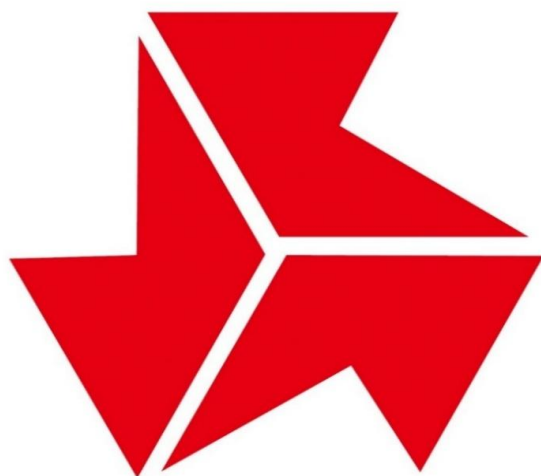


令和7年度全九州高等学校体育大会

第78回全九州高等学校バスケットボール競技大会

実施要項



2025

主 催	九州高等学校体育連盟 長崎県教育委員会
後 援	公益財団法人長崎県スポーツ協会 長崎市教育委員会 九州バスケットボール協会
主 管	長崎県高等学校体育連盟 (一社)長崎県バスケットボール協会

1. 期日・会場

(1) 開会式

日 時 令和7年6月20日(金) 16時00分～
会 場 県立総合体育館 大研修室
〒852-8035 長崎県長崎市油木町7-1
TEL 095-843-6521

(2) 競 技

日 時 令和7年6月21日(土) 9時00分～18時00分 (1・2回戦)
令和7年6月22日(日) 9時00分～16時00分 (準決勝・決勝)
会 場 県立総合体育館
(6月21日:男女1・2回戦 22日:男女 準決勝、決勝)
〒852-8035 長崎県長崎市油木町7-1
TEL 095-843-6521

(3) 閉会式

日 時 令和7年6月22日(日) 男子決勝戦終了後
会 場 県立総合体育館
〒852-8035 長崎県長崎市油木町7-1
TEL 095-843-6521

(4) 諸会議

会 議 名	日 時	会 場
専門委員長会議	6月20日(金) 14時00分	県立総合体育館 第1会議室
代表者会議	6月20日(金) 開会式終了後	県立総合体育館 大研修室
審判会議	6月20日(金) 18時00分	県立総合体育館 大研修室

2. 競技規則・方法

(1) 競技規則

(公財)日本バスケットボール協会「2025バスケットボール競技規則」による。

(2) 競技方法

トーナメント方式優勝決定戦とし、3位決定戦は行わない。(シード決定戦 実施)

3. 引率・監督について

- (1) 引率責任者は、校長の認める当該校の職員とする。また、校長から引率を委嘱された「部活動指導員」(学校教育法施行規則第78条の2に示された者)も可とする。但し当該県高体連会長に事前に届け出ること。
- (2) 監督・コーチ等は校長が認める指導者とし、それが外部指導者の場合は、傷害・賠償責任保険(スポーツ安全保険等)に必ず加入することを条件とする。但し、各県における規定が定められ、引率・監督者がこの基準より限定された範囲であれば、その規定に従うことを原則とする。

4. 参加資格

- (1) 選手は、学校教育法第1条に規定する高等学校(中等教育学校後期課程を含む)に在籍する生徒であること。但し、休学中、留学中の生徒を除く。
- (2) 選手は、各県高等学校体育連盟に加盟している学校の生徒で、当該競技専門部に登録し、当該競技実施要項により全九州大会の参加資格を得たものに限る。
(1位から順次出場させること)
- (3) 令和7年度の各県バスケットボール協会登録チーム及び競技者であること。
- (4) 年齢は、平成18(西暦2006年)年4月2日以降に生まれた者とする。但し、出場回数は同一競技3回までとし、同一学年での出場は1回限りとする。(「出場」とは登録やエントリーではなく、試合への出場回数をさし、専門部が責任をもって調査・確認する。) 大会参加資格を満たし、日程等が重ならない場合は複数競技への参加を認める。
- (5) チーム編成において、全日制課程・定時制課程・通信制課程の生徒による混成は認めない。
- (6) 以下の場合に限り、複数校合同チームによる大会への参加を認める。
 - ア 部員不足に伴う合同チーム
(都道府県高等学校体育連盟会長により予選会から参加が認められた場合)
詳細は、(公財)全国高等学校体育連盟が定める「部員不足に伴う複数校合同チーム参加規程」と、(公財)全国高等学校体育連盟競技専門部が定める「競技別部員不足に伴う複数校合同チーム参加ガイドライン」による。
 - イ 統廃合対象校による合同チーム(統廃合完了前の2年間に限る)
- (7) 転校・転籍後6ヶ月未満の者は、同一競技への参加を認めない。(外国人留学生もこれに準ずる) 但し、一家転住などやむを得ない場合は、所属高体連会長の認可があればこの限りでない。
- (8) 出場する選手は、あらかじめ健康診断を受け、在学する学校の校長及び所属する県高体連会長の承認を必要とする。
- (9) 参加資格の特例
 - ア (1)(2)に定める生徒以外で、当該競技実施要項により大会参加資格を満たすと判断され、当該県高体連会長が推薦した生徒について、大会参加資格の別途に定める規定にしたがい大会参加を認める。
 - イ 上記(4)の但し書きについては、学年の区分を設けない課程に在籍する生徒の出場は、同一競技3回までとする。

5. 参加制限

- (1) 各県から男女とも2チームとする。
- (2) 1チームの人員は、コーチ1名、アシスタントコーチ1名、マネージャー1名、選手15名の計18名以内とする。但し、チームトレーナーについては別に定める。
- (3) 外国人留学生の参加については、エントリー(15名)のうち2名以内とし、コート上の5名のうち1名以内とする。

6. 参加申込 (参加・宿泊申込書)

- (1) 申込締切日 令和7年6月10日(火) 必着とする。
- (2) 申込先 申込方法は「10 申込方法」で一括説明する。

参加申込先	① 各県高等学校体育連盟 事務局 ② 長崎県高体連バスケットボール競技専門部 委員長 堀内 浩平 送付先Email : 70380kyu-syu.nagasaki.basketball@news.ed.jp 5メガ以内
問合せ先	長崎県立島原工業高等学校 TEL 0957-62-2768 FAX 0957-63-2215
宿泊申込先	① 各県高等学校体育連盟 事務局 ② 株式会社TEAM 配宿担当:猪口 営業担当:畠 送付先Email : yoyaku@k-team.jp
問合せ先	株式会社TEAM TEL 096-237-6763 FAX 096-237-6764

7. 参加負担金

- (1) 1チーム 20,000円
- (2) 所属県高体連専門部委員長は県内参加校の参加負担金をまとめて、下記口座に振り込むこと。
所属県専門部委員長は県内参加校の入金確認を行い、参加申込証明書（鑑）に振り込んだ総額の記載をすること。

8. 参加負担金振込先

負担金 振込口座	振込先 口座名義	十八親和銀行 島原中央支店 普通 1086201 長崎県高体連バスケットボール部 専門部副部長 嶋本芳久
-------------	-------------	---

9. 宿泊

- (1) 参加者の宿泊は、大会事務局の指定宿舎とする。宿舎の割り当ては大会事務局が行う。
- (2) 申込方法は「10 申込方法」で一括説明する。
- (3) 宿泊料金は下記の通りとする。

宿泊場所	宿泊料金（税・サービス料込み）
長崎市内	1泊2食 10,000円

- (4) 宿舎決定後の宿泊人数の変更については、当該校の引率責任者が指定旅行者に連絡を取り、相互で確認すること。
- (5) 弁当については、以下の要領にて申し込むこと。
 - ア 昼食弁当については、責任者が必要数を取りまとめて、宿泊申込書内の様式で申し込むこと。
 - イ 引率責任者は申込み内容に変更が出た場合、変更期限内に業者指定の方法で連絡すること。
 - ウ 昼食代は、864円（税込み）とする。

10. 申込方法（参加，宿泊）

- (1) 参加校の手順
 - ア 九州高等学校体育連盟のホームページから、所定の申込用紙（参加・宿泊等）をダウンロードし必要事項を記入する。
 - イ 参加申込書及び宿泊等申込書（紙文書）を1部作成後、参加申込書には所属長印を押印しPDFファイルを作成し、そのデータをメールで所属県専門部委員長へ提出する。
 - ウ 所属県専門部委員長の指定口座に参加校負担金を振り込む。
- (2) 各県専門部委員長の手順
 - ア 各県専門部委員長は、参加申込証明書（鑑）を作成し、自県参加校のデータを取りまとめ、参加申込証明書（鑑）に（参加・宿泊等）申込書を添付して、一括して開催県専門部委員長にメールで提出する。
 - イ 開催県専門部委員長にメールを送信する際、併せて所属県高体連事務局へCCで提出する。
- (3) ファイル名について
 - ア 各校提出（参加・宿泊）申込書のファイル名は「（校名）〇〇申込書」とする。
 - イ 参加申込証明書（鑑）のファイル名は「（バスケット：県名）参加申込書」とする。
 - ※ 所属高体連事務局では複数競技を扱うため、競技名を必ず記載すること。
 - ※ アはまとめてZIPファイルにて添付する。イはそのまま添付する。（合計2ファイル）

11. 組み合わせ

長崎県高等学校体育連盟で行う。
(原則として、開催県高等学校体育連盟理事長が同席する。九州専門委員長の同席も可とする。)

12. 表彰

第3位まで表彰

1 3. 参加上の注意

- (1) 競技大会中の疾病・傷害などの応急処置は主催者で行う。
- (2) 参加選手は、健康保険証を持参すること。
- (3) 開会式及び閉会式に参加する際の服装は、各チームのユニフォームとする。
但し、チームジャージ等チームで統一したものでよい。
- (4) エントリーの変更については、所定の様式（HPからダウンロード）に所属長の証明印を押印のうえ、専門委員長会議の前までに（開催県申込先まで）提出すること。
- (5) 引率責任者は、コーチ又はアシスタントコーチのいずれかで、選手の行動すべてに対して責任を負うものとする。
- (6) チーム応援団（応援席）については、試合ごとに入れ替えを行う。（※鳴り物の使用は不可）
その際は、誘導員の指示に従い速やかに移動を行い、協力すること。
- (7) 選手名簿用データ及び練習希望調査等の送信について
九州高体連HPより所定のエクセルファイルをダウンロードし、選手名簿及び練習希望調査等を作成後、すみやかに、エクセルファイルをメールにて送信（添付）すること。

次の要領で、6月10日（火）までに、下記まで送信のこと。

※送信時のファイル名について【厳守願います】

『全九州4011福岡籠球』 ←（例：福岡県男子1位、福岡籠球高校）

- | |
|---|
| ○ 4桁の数字 → 最初の2桁 : 各県の番号（下表をご参照ください）
3番目の数字：男子→「1」、女子→「2」
4番目の数字：各県からの推薦（予選結果）の順位。 |
| ○ 数字の後の学校名は、5文字以内でお願いします（組合わせ等に利用します） |

※県番号	福岡	佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎	鹿児島	沖縄
	40	41	42	43	44	45	46	47

【データ送信先】

送信先アドレス 70380kyu-syu.nagasaki.basketball@news.ed.jp 5メガ以内
送信先学校氏名 長崎県立島原工業高等学校 堀内 浩平
TEL 0957-62-2768 FAX 0957-63-2215

1 4. 感染症等への対策について

九州高等学校体育連盟作成の「全九州高等学校体育大会」危機管理マニュアルに示す「感染症」（はしか・インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等）の予防及び対応について」に基づき対応するものとする。

1 5. 個人情報及び肖像権に関わる取り扱いについて

- (1) 九州高等学校体育連盟が別に示す「九州高体連主催大会における個人情報及び肖像権に関わる取り扱いについて」に則った対応を行うものとする。
- (2) 競技専門部は「九州高体連主催大会における個人情報及び肖像権に関わる取り扱いについて」を競技実施要項及びプログラムに必ず掲載するとともに、大会中は一般観客等に周知するものとする。
- (3) 肖像権の取扱いについては、九州高等学校体育連盟が別に示す「九州高等学校体育連盟肖像権取扱規程」に則った対応を行うこと。