

2022 年度（令和 4 年度）全九州高等学校体育大会  
**第 57 回全九州高等学校テニス競技大会**  
**宿泊・お弁当申込要項**

**1. ごあいさつ**

拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

「第 57 回 全九州高等学校テニス競技大会兼全国高等学校総合体育大会」が沖縄県において開催されますことを心より歓迎申し上げます。

この度の開催にあたり九州各県を代表してご参加いただく皆様のご宿泊・お弁当のお取り扱いを私ども名鉄観光サービス株式会社 沖縄支店にてお取り扱いさせていただくことになりました。選手の皆様にとっては日頃の成果を発揮する重要な機会である今大会の運営の一助となるべく、新型コロナウイルス感染症はじめ様々な安全対策をはじめ、準備態勢を万全とし、皆様をお迎えしたいと考えております。選手の皆様におかれましては日頃から積み重ねてこられた練習や努力の成果を十分に発揮され悔いのない大会となりますよう心よりお祈り申し上げます。スタッフ一同、皆様のご来県を心よりお待ちしております。

敬具

名鉄観光サービス株式会社  
 沖縄支店長 近藤 正幸

**2. 宿泊のご案内【募集型企画旅行になります】 ※最少催行人員は 1 名となります。**

①宿泊設定日

2022 年 6 月 16 日（木）～6 月 20 日（月）の各日（5 泊分）

※大会前日泊・後泊を含みます。

※ただし、災害等特別な事由が生じた場合には別途考慮いたします。

②宿泊施設（利用予定施設）

宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金 食事条件	チェック 時刻	チェックアウト 時刻	朝食開始	那覇空港からの移手段
EM ウェルネス 暮らしの発酵ライフスタイルリゾート (旧コスタピスタ沖縄)	洋室	8,000 円 (1 泊 2 食付)	15:00	11:00	6:30	那覇空港より車利用、沖縄自動車道経由で約 40 分 沖縄自動車道「北中城」(きたなかぐすく) インターから 約 10 分
メルキュールホテル沖縄那覇		7,000 円 (1 泊朝食付) ※いずれも税込み	14:00	11:00	6:30	那覇空港よりモノレール(ゆいレール)にご乗車 那覇空港駅より 4 つ目の「壺川駅」で下車後、徒歩 1 分。 ゆいレール乗車時間は約 10 分

③宿泊に関するご案内

- ・ 配宿は大会本部と協議の上、行います。各宿泊施設が満員になった場合は上記以外の宿泊施設への配宿を行う場合があります。
- ・ 配宿は大会本部との協議により決定されるため、ホテルのご指定は受けかねますのであらかじめご了承くださいませようお願いいたします。
- ・ お部屋は基本定員 3～4 名様洋室タイプになります。予約状況によってはこれ以外のタイプの部屋を使用する場合があります。なお、上記 2 ホテルとも全室が禁煙部屋となります。
- ・ 食事条件は、1 泊 2 食付（宿泊当日の夕食と翌日の朝食）もしくは 1 泊朝食付をご選択いただけます。
- ・ 旅行代金に含まれるもの：宿泊費、記載された食事代、消費税  
旅行代金に含まれないものうち主なもの：洗濯代（クリーニング代）、飲み物代、昼食代、交通費、駐車料金など
- ・ 新型コロナウイルス感染症ガイドラインに基づき、食事内容や提供方法が変更される場合があります。また、検温等、ご協力をお願いする事項がございます。
- ・ 宿泊期間中は宿泊施設の混雑が予想されます。お部屋割りをご希望に添えない場合がございますのであらかじめご了承ください。
- ・ 朝食につきましては競技時間の早い学校（チーム）様より順にご案内させていただく予定です。特定の時間にご希望が重なった場合、調整をさせていただく場合がありますのでご了承くださいませようお願いいたします。

### 3. お弁当について ※お弁当の取扱いに関しましては、旅行契約ではございません。

---

大会期間中のお弁当の注文を受け付けております。宿泊と同時にお申し込みください。

- ①お取り扱い期間 2022年6月18日(土)・19日(日)・20日(月)の3日間
- ②お弁当代金 1食あたり600円(お茶またはお水付 / 税込み)
- ③引換時間 11:00~13:00の間にチーム毎にお渡しします。
- ④お渡し場所 競技会場内指定弁当引換所
- ⑤変更・取消期限 受取日の前日15時までのお申し出分は無料  
15時以降のお申し出分は取消料100%になります。
- ⑥ゴミ回収 14:00をもって終了いたします
- ⑦注意事項
  - ・事前にお申し込みをいただいた分のみの販売です。当日の販売はありませんのでご注意ください。
  - ・食中毒防止の為、受け取り後の弁当は必ず涼しい場所で保管し1時間以内に必ずお召し上がりいただきますようお願いいたします。
  - ・お弁当のお持ち帰り、夕食や夜食への代用等は食中毒の恐れがあるため、おやめください。
  - ・食中毒防止の為、受け取りに来られない弁当につきましては14:00をもって廃棄させていただきます。この場合、返金もできませんのでご注意ください。
  - ・取消料規定が旅行代金(宿泊)と異なりますのでご注意ください。
  - ・アレルギー対応をご希望の場合はご旅行出発1週間前までにその旨と詳細をご連絡いただきますようお願いいたします。

### 4. お申し込みについて

---

お申し込みはWEBエントリーシステムでの受け付けとなります。  
出場チーム様は、下記URLにアクセスして頂き、必要事項の入力をお願いいたします。

◆大会申込WEBシステムURL <https://www.mwt-mice.com/events/tennis-kyushu2022>

■WEB予約方法 この要項の「付録：WEBでのお申し込み方法(詳細)」(5・6ページ)をご覧ください。

■申込締切日 令和4年6月9日(木)17:00まで

■変更・取消について

- ・上記の申込締切日・時刻までは変更はWEB上にて行っていただけますようお願いいたします。
- ・申込締切日・時刻以降の変更・取消・追加につきましては、宿泊先決定のご案内文書を印刷の上、手書きで訂正後、メールまたはFAXにてお送りいただきますようお願いいたします。間違いや行き違い防止の為、電話での受付はいたしませんのでご了承ください。
- ・お取消の場合、取消日(旅行契約の解除日)により、所定の取消料がかかりますのでご注意ください。  
※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡いただいた日とします。  
※大会期間中の変更に関しては、宿泊センターまでご連絡をお願いいたします。

■WEBでのお申し込みができない学校様につきましてはFAXでのお申し込みも受け付けております。当社(宿泊センター)にご連絡いただければ申込書や名簿などの必要書類をお送りしますのでお申し付けください。

### 5. 旅行代金のお支払い方法のご案内

---

お支払いは予約内容確認書に基づき、弊社指定口座へお振込みをお願いします。なお、振込手数料は恐れ入りますがお客様ご負担にてお願い申し上げます。

お振り込み先口座  
みずほ銀行 第五集中支店 普通預金口座 0170692  
メイテツカンコウサービス(カ)

お振り込みは、6月16日(木)までをお願いいたします。

## 6. 領収証の発行について

領収証の発行につきましては以下のとおりとさせていただきます。

- ・お申し込みでご利用いただいた WEB システムのトップページに「領収証発行依頼書」のボタンがあります。クリックしていただき領収証発行依頼フォームに必要事項をご入力いただき、当社（宿泊センター）までメールにてお送りください。フォームを印刷してご記入いただき FAX での送信も可能です。メールでお送りいただく際は PDF 等に変換せずエクセル形式のまま添付いただきますようお願いいたします。
- ・実際にお支払い済みの金額を超える額での発行はできません。
- ・大会終了後は多くの学校からご依頼をいただくため領収証の発行にお時間をいただく場合があります。
- ・領収証は郵送でのお届けとなります。
- ・お送りした領収証を発行替えする場合（お客様より発行替えのご依頼があった場合）はそれまでにお渡しした領収証を当社にお返しいただくことが必要になります。裁断処分等をしていないようお願いいたします。
- ・但し書きにつきましては入力できる字数に制限があるため、簡略化して記載する場合があります。
- ・但し書きにつきましては実際と内容が大きく異なる記載はできませんのでご了承ください。  
例（できない例）：（実際）旅行代金○○○円×■■名 → （記載）ポール代△△△円×☆☆個

## 7. 旅程管理業務を行う者の同行

この旅行には添乗員は同行いたしません。

なお、各会場には当社係員を配置し、変更や取り消しの受付、お弁当の引き換えなどの業務を行います。

## 8. ご旅行条件の要約

※この書面は、旅行業法第 12 条の 4 に定める旅行取引条件説明書面及び同法第 12 条の 5 に定める契約書面の一部になります。  
※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。  
（お申し込み用のホームページからダウンロードできます）  
※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

この旅行は、名鉄観光サービス㈱（以下「当社」といいます）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

### ●申込の方法と契約の時期

- ①旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して 3 日以内に申込み手続をお願いします。
- ②申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
- ③団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

### ●申込金・旅行代金のお支払い

- ①旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
- ②申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただけます。  
30,000 円未満・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5,000 円以上旅行代金まで  
30,000 円以上 60,000 円未満・・・・・・・・・・ 10,000 円以上旅行代金まで  
60,000 円以上・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20,000 円以上旅行代金まで
- ③残金は旅行開始日の前日からさかのぼって 21 日前にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払いください。

### ●旅行代金に含まれるもの

- ①旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
- ②上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

### ●基準日

- ①この旅行条件は 2022 年 5 月 1 日を基準としています。
- ②旅行代金は 2022 年 5 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

### ●取消料

- ①お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

宿泊の部	
解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目にあたる日以降8日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日	旅行代金の50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の100%

弁当の部	
解除期日・時間	取消料
お弁当受取日の前日 15:00 まで	無料
お弁当受取日の前日 15:00 以降	お弁当代金の100%

※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出の場合は翌営業日の扱いとなります。



## 9. お問い合わせ先・お申し込み先（宿泊センター）

承認：S22-0303

名鉄観光サービス株式会社 沖縄支店  
（宿泊センター）

観光庁長官登録旅行業第55号・日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員



〒900-0032

沖縄県那覇市松山 1-1-14 那覇共同ビル 2階

TEL：098-862-8211 FAX：098-862-8212

営業時間：9:30～17:00（土・日・祝祭日休業／大会期間中は電話対応いたします）

総合旅行業務取扱管理者：近藤 正幸

担当：下地（しもじ）・平良（たいら）・前澤（まえざわ）

E-mail：[kyushu-tennis@mwt.co.jp](mailto:kyushu-tennis@mwt.co.jp)

名鉄観光ホームページ <https://www.mwt.co.jp>

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂く他、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供いたします。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用いたしません。  
当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社のホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービス株式会社 HP (<https://www.mwt.co.jp>) トップ画面表示



一番下までスクロール



「個人情報等保護方針」をクリックすると表示されます。

旅行業務取扱管理者はお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

## 付録：WEBでのお申し込み方法（詳細）

- ① <https://www.mwt-mice.com/events/tennis-kyushu2022> にアクセス。
- ② 「宿泊・お弁当申込専用サイト」のTOPページが表示されます。「新規お申し込みはこちら」をクリックしてください。

- ③次に「個人情報取扱いについて」・「旅行条件書について」の画面が表示されます。それぞれ内容をご確認いただき、「上記規約に同意します」にチェックを入れ「新規申込画面へ進む」をクリックしてください。

④「申込者情報」・「宿泊お申し込み」・「弁当のお申し込み」に必要な事項を入力してください。

令和4年度 全九州高等学校体育大会 第57回全九州高等学校テニス競技大会

お問い合わせ 名鉄観光

お申し込み連絡担当者情報入力 入力内容の確認 参加申込情報登録完了

お申し込み連絡担当者情報入力

お申し込み連絡担当者入力画面です。  
申込完了メールの送信・各種券類の送付・ご連絡等は、お申し込み連絡担当者に行います。  
(※お申し込み連絡担当者はお名前に異なります。)

▼申込者情報

都道府県 必須

学校名 必須

男女 必須  男子  女子

連絡先ご担当者名 必須 姓  名

フリガナ 必須 セイ メイ

住所 必須 〒 -- 市区町村

番地  建物名等

電話番号 必須 --

FAX番号 必須 --

携帯番号 --

メールアドレス 必須

パスワード 必須  パスワードは6~20文字の英数字の組み合わせで設定してください。  
使用できる文字は半角英数字となります。  
確認のため2回入力してください。

▼宿泊お申し込み

ご希望ホテル【第1希望】

ご希望ホテル【第2希望】

宿泊人数

	6月16日(木)		6月17日(金)		6月18日(土)		6月19日(日)		6月20日(月)	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
選手	2食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	朝食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0
監督・コーチ	2食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	朝食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0

宿泊者名簿のアップロード  ファイルが選択されていません。

宿泊者名簿はこちらからダウンロード→ [宿泊者名簿ファイル](#)  
※宿泊者のお名前(フリガナ)・年齢・区分にご入力後PDFに保存し、本ウェブサイトへ移行してお申込ください。(新規をクリック)

※1泊2食は「当日の夕食」と「翌日の朝食」のプランとなります。

ホテル到着時間  記入例 ●● 17:00

※食事希望時間は、ホテル表事会場でお申し込み状況により前後する場合がございます。

▼弁当のお申し込み

弁当

	6月18日(土)	6月19日(日)	6月20日(月)
お茶パック付	0	0	0

▼備考

連絡事項等

WEBでお申し込みの場合、配宿結果や請求書面、重要な連絡事項等はすべてメールにて連絡させていただきますので普段、お使いになるメールアドレスの登録をお願いします。

パスワードは変更や取り消しの際に必要になります。メモするなどして保管してください。

連泊の場合は宿泊するすべての日に人数をご入力ください。  
例：6月16日から3泊の場合  
6月16日・17日・18日のすべての入力欄に宿泊者数をご入力ください。  
宿泊の最初の日しか入力されていないと、その日しか宿泊が確保されませんのでご注意ください。

宿泊者名簿の提出が必要です。ここにアップロードをお願いします。  
※PDF等に交換せず、エクセル形式のまま添付をお願いします  
※名簿のフォーム(エクセル形式)はTOPページ、または、このすぐ下の「宿泊者名簿ファイル」からダウンロードできます。

お弁当が必要になるすべての日に必要個数をご入力ください。試合結果による変更や取り消しは前日の15時までは取消料なしで対応いたします。

食物アレルギーによる別メニュー依頼、その他連絡事項はここにご入力ください。

⑤お申し込みの確認画面が表示されます。訂正や変更がある場合は「戻る」ボタンを、訂正や変更がない場合は「申し込む」ボタンをクリックしてください。お申し込みはこれで完了です。「お申し込み内容」をクリックすると予約確認書が表示されます。PDFにて印刷することもできます。「お申し込み内容」が閲覧・印刷できるのは5/26以降になります。

⑥変更・取り消し方法につきましては「宿泊・お弁当申込専用サイト」のトップページにてご案内しています。

⑦予約確認書の内容をご確認いただき、代金のお振り込みをお願いいたします。お振り込み先など詳細はこの要項の「5. 旅行代金のお支払い方法のご案内」(2ページ)をご参照ください。なお、お支払いは6月16日(木)までをお願いいたします。

⑧領収証の発行依頼はTOPページの「領収証発行依頼書」にある発行依頼フォームをお使いいただき当社までメールまたはFAXにてご依頼ください。